

Обавеза број 1. Објављивање буџета и Извештаја о извршењу буџета у машински читљивом (отвореном) формату

Назив одговорне институције/органа у саставу ЈЛС, јавно предузеће, итд.	Е маил адреса	
	Број телефона	
Остали учесници	Управа	
	Организације цивилног друштва, приватни сектор	
Временски период - датум почетка и завршетка обавезе (нпр. 01.01.2018. године – 01.07.2018. године)	01.11.2019. године - 15.02.2020. године	
Тренутно стање или проблем којим се обавеза бави	Буџет Републике Србије као и буџети јединица локалних самоуправа се не објављују у машински читљивом формату. Иста ситуација је и са ребалансима буџета и завршним рачунима. Неопходно је објављивање буџета у машински читљивом формату како би се унапредила фискална транспарентност и учешће грађана у процесу усвајања буџета.	
Основни циљ	Потребно је да се информације о буџету, до трећег нивоа, објављују у машински читљивом формату на веб сајту локалне самоуправе како би се повећала фискална транспарентност. Осим тога, накнадним креирањем визуализација буџет би био представљен у разумљивијој и једноставнијој форми што би допринело већој партиципацији грађана у процесу усвајања буџета.	
Кратак опис обавезе - мере (до 140 карактера)	Објављивање буџета, ребаланса буџета и Извештаја о извршењу буџета јединице локалне самоуправе у машински читљивом формату као и типске визуализације датих података на веб презентацији јединице локалне самоуправе.	

<p>Релевантност у односу на Партнерство за отворену управу (ПОУ)</p>	<p>Објављивање буџета и Извештаја о извршењу буџета у машински читљивом формату је у потпуности у складу са принципима отворене управе које прокламује и Партнерство за отворену управу. Ако би се подаци објављивали у машински читљивом формату дошло би до унапређења доступности података. Уколико би се подаци из буџета објављивали у машински читљивом формату, била би омогућена накнада обрада ових података. Путем накнадне обраде и креираних визуализација било би омогућено презентовање података у формату који је једноставнији за разумевање широј јавности. Самим тим подстакло би се веће коришћење ових података и могућност праћења података из буџета и завршних рачуна на једноставнији начин. Све ово би водило и већем учешћу грађана у контроли трошења буџетских средстава. Са друге стране, објављивањем података у машински читљивом формату омогућио би се и лакши развој услуга и дигиталних решења за одређене податке или скупове података из буџета.</p>	
<p>Кораци - Предвиђене активности са проверљивим резултатом и датумом реализације.</p>	<p>Датум почетка - Временске одреднице можете одредити као квартале или месечне у оквиру године (нпр. IV 2017. године или октобар 2017. године)</p>	<p>Датум завршетка - Временске одреднице можете одредити као квартале или месечне у оквиру године (нпр. IV 2018. године или октобар 2018. године)</p>
<p>1. Провера техничких капацитета ради објављивања буџета и Извештаја о извршењу буџета у машински читљивом формату</p> <p>2. Усвајање буџета</p> <p>3. Објављивање буџета у машински читљивом формату</p> <p>4. Објављивање типских визуализација са буџетским подацима на веб презентацији јединице локалне самоуправе</p>	<p>1. новембар 2019. године</p> <p>2. децембар 2019. године</p> <p>3. јануар 2020. године</p> <p>4. фебруар 2020. године</p>	<p>1. децембар 2019. године</p> <p>2. јануар 2020. године</p> <p>3. фебруар 2020. године</p> <p>4. фебруар 2020. године</p>

Обавеза број 2. Унапређење пружања комуналних услуга и сервиса

Назив одговорне институције/органа у саставу ЈЛС, јавно предузеће, итд.	Е маил адреса		
	Број телефона		
Остали учесници	Управа	Локална јавна предузећа	
	Организације цивилног друштва, приватни сектор		
Временски период - датум почетка и завршетка обавезе (нпр. 01.01.2018. године – 01.07.2018. године)	01.01.2020. године - 30.06.2020. године		
Тренутно стање или проблем којим се обавеза бави	Грађани тренутно немају могућност да на брз, лак и једноставан начин пријаве комуналне проблеме који се дешавају у јединици локалне самоуправе. Уколико би грађани желели да пријаве одређени комунални проблем морали би да позову јединицу локалне самоуправе/услужни центар/конкретно локално јавно предузеће. Након ових позива грађани не добијају никакву повратну информацију да ли је пријављени комунални проблем решен или шта је препрека за решавање комуналног проблема. Такође, само мали број информисаних грађана стварно и пријављује комуналне проблеме.		
Основни циљ	Омогућавање грађанима да на брз, лак и једноставан начин пријаве комунални проблем путем мобилне апликације/на веб презентацији јединице локалне самоуправе. На овај начин било би омогућено боље и ефикасније пружање комуналних услуга од стране локалних јавних предузећа. Исто тако грађани би могли да прате свој проблем који су пријавили и добијали би повратну информацију. На овај начин више грађана би се укључило у цео процес што би омогућило и лакше пружање комуналних услуга локалним јавним предузећима. Такође, на		

	овај начин била би оснажена/унапређена комуникација између грађана и управе- локалних јавних предузећа.	
Кратак опис обавезе - мере (до 140 карактера)	Унапређење online апликације за пријаву комуналних проблема грађана са циљем побољшања пружања комуналних услуга. Уведена апликација би била направљена на основу већ постојећих информатичких решења и представљала би локални форум за укључивање грађана.	
Релевантност у односу на Партнерство за отворену управу (ПОУ)	Увођењем овакве врсте информатичког решења допринело би повећању нивоа транспарентности и одговорности у јединици локалне самоуправе. Грађанима би било пружено више информација о свим комуналним проблемима у њиховом крају, као и процесу решавања истих. На овај начин грађани и други релевантни актери би били у могућности да прате реализацију одређених комуналних проблема и учесталост њихових понављања што би допринело промовисању принципа одговорности јединице локалне самоуправе. Такође, увођењем оваквог решења поспешило би се ефикасније коришћења јавних услуга и ресурса.	
Кораци - Предвиђене активности са проверљивим резултатом и датумом реализације.	Датум почетка - Временске одреднице можете одредити као кварталне или месечне у оквиру године (нпр. IV 2017. године или октобар 2017. године)	Датум завршетка - Временске одреднице можете одредити као кварталне или месечне у оквиру године (нпр. IV 2018. године или октобар 2018. године)
1. Формирање радне групе који су надлежни за вођење програма/именовање одговорних лица у локалним јавним предузећима који су надлежни за вођење програма из своје надлежности 2. Успостављање интерактивне електронске апликације по узору на хттп://www.будидговоран.ме/ и хттпс://www.фихмустреет.цом/ 3. Пилотирање апликације 4. Свечано пуштање у рад апликације и обука корисника	1. јануар 2020. године 2. фебруар 2020. године 1. јун 2020. године 28. јун 2020. године	1. фебруар 2020. године 30. мај 2020. године 25. јун 2020. године 30. јун 2020. године

Обавеза број 3. Доступност информацијама од значаја из области социјалне заштите

Назив одговорне институције/органа у саставу ЈЛС, јавно предузеће, итд.	Е маил адреса	Општинска управа општине Власотинце	
	Број телефона		
Остали учесници	Управа	Центар за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава	
	Организације цивилног друштва, приватни сектор	УГ „ОСМЕХ“ СОС жене жртве насиља Удружење ветерана Младима на дар	
Временски период - датум почетка и завршетка обавезе (нпр. 01.01.2018. године – 01.07.2018. године)	06.05.2019. године - 31.07.2019. године		
Тренутно стање или проблем којим се обавеза бави	<p>У општини не постоји јавна доступност података о броју корисника система социјалне заштите и врсти услуга које се пружају, иако постоји умрежена сарадња свих актера из ове области (ОУ, ЦСР, удружења).</p> <p>Грађани немају коме да се обратe за доступност збирних података о броју корисника и врсти помоћи које се реализују на територији општине, већ само могу да контактирају одређене институције или удружења и да траже појединачне податке из области којом она баве.</p>		
Основни циљ	<p>Обезбеђивање јавне доступности информација од значаја из области социјалне заштите.</p> <p>Већи степен информисаности грађана ће утицати на њихово активније учешће у планирању и реализацији буџета у области социјалне заштите, као и доношење нових мера за запошљавање социјално угрожених грађана или увођење нових услуга у систем социјалне заштите.</p>		

<p>Кратак опис обавезе - мере (до 140 карактера)</p>	<p>Отварање онлине странице на општинском сајту који би пружао збирне кварталне и годишње извештаје о корисницима и услугама у систему социјалне заштите.</p> <p>Додатна апликација за пријаву за коришћење неке од услуга социјалне заштите или права, омогућила би лакшу доступност истих.</p>	
<p>Релевантност у односу на Партнерство за отворену управу (ПОУ)</p>	<p>Доступност података из области система социјалне заштите омогућује увид грађана у намену и трошење пореског новца за услуге социјалне заштите и подстиче их да активније учествују у изради и контроли потрошње буџета.</p> <p>Грађани би имали јасне податке о броју корисника који су у систему социјалне заштите и тиме предлагали мере за унапређење система социјалне заштите.</p>	
<p>Кораци - Предвиђене активности са проверљивим резултатом и датумом реализације.</p>	<p>Датум почетка - Временске одреднице можете одредити као кварталне или месечне у оквиру године (нпр. ИВ 2017. године или октобар 2017. године)</p>	<p>Датум завршетка - Временске одреднице можете одредити као кварталне или месечне у оквиру године (нпр. ИВ 2018. године или октобар 2018. године)</p>
<p>1. Формирање радне групе који су надлежни за вођење програма/именовање одговорних лица у локалним јавним предузећима који су надлежни за вођење програма из своје надлежности</p> <p>2. Прикупљање умрежених података актера система социјалне заштите</p> <p>3. Успостављање интернет странице на сајту општине Власотинце</p> <p>3. Пилотирање апликације</p> <p>4. Свечано пуштање у рад апликације и информисање грађана</p>	<p>15. мај 2019. године</p> <p>16. мај 2019.</p> <p>1. јул 2018. године</p> <p>6. јул 2019. године</p> <p>15. јул 2019. године</p>	<p>15. мај 2019. године</p> <p>30. јун 2019.</p> <p>5. јул 2019.</p> <p>10. јул 2019.</p>

Образац број 4. Повећати видљивост активности Народне библиотеке

Назив одговорне институције/органа у саставу ЈЛС, јавно предузеће, итд.	Е маил адреса	Општинска управа општине Власотинце	
	Број телефона		
Остали учесници	Управа	Канцеларија за ЛЕР, Народна библиотека	
	Организације цивилног друштва, приватни сектор	Удружење „ЛОЗА“	
Временски период - датум почетка и завршетка обавезе (нпр. 01.09.2019. године – 01.07.2020. године)	Нова обавеза		
Тренутно стање или проблем којим се обавеза бави	Општинска библиотека је установа веома активна у својим „допунским“ садржајима годишњег плана и програма. Осим сопствених активности она уступа свој галеријски и други простор и осталим установама и удружењима. Ипак, установа је много пута изложена критикама због тога што обавештења о организованим догађајима нису стигла до већег броја заинтересованих грађана. Тренутни начин обавештавања грађана је телефонским путем, писмена обавештења на адреси сарадника који често посећују културна дешавања, путем фејсбук странице и веб сајта.		
Основни циљ	Повећати информисаност грађана Власотинца о свим активностима библиотеке, о ономе шта је урадили и постигла у претходном периоду. Такође, обзиром да се библиотека бави издаваштвом, обавестити грађане о новим издањима, новонабављеним књигама, тренутним акцијама. Информисати и укључити већи број младих путем мобилне апликације.		

Кратак опис обавезе - мере (до 140 карактера)	Израда мобилне апликације. Објављивање свих активности које спроводи Народна библиотека путем мобилне апликације би омогућило већу информисаност и самим тим бољу доступност информација грађанима путем коришћења нових технологија.	
Релевантност у односу на Партнерство за отворену управу (ПОУ)	Коришћење нових технологија за побољшање квалитета услуга које управа пружа грађанима путем мобилне апликације. Транспарентност управе која објављује своје информације о активностима грађанима пружа бољу информисаност и приступ информацијама.	
Кораци - Предвиђене активности са проверљивим резултатом и датумом реализације.	Датум почетка - Временске одреднице можете одредити као кварталне или месеце у оквиру године (нпр. ИВ 2017. године или октобар 2017. године)	Датум завршетка- Временске одреднице можете одредити као кварталне или месеце у оквиру године (нпр. ИВ 2018. године или октобар 2018. године)
1. Провера техничких могућности и успостављање услова за израду мобилне апликације 2. Израда мобилне апликације и промоција ка свим актерима у локалној заједници 3. Почетак објављивања свих активности Народне библиотеке путем мобилне апликације	1. 01.09.2019. 2. 01.01.2020. 3. 01.04.2020.	1. 31.12.2019. 2. 31.03.2020. 3. 31.06.2020.