

У складу са чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон ... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређење енергетских својстава стамбених зграда, породичних кућа и станова (Службени гласник града Лесковца, бр. 18/21) и члана 70. став 1. тач.19. Статута општине Власотинце („Сл. гласник града Лесковца“ број 6/2019), члана 3. Став 1. тач. 19 Одлуке о Општинском већу општине Власотинце („Службени гласник града Лесковца“ 12/19) и члана 6. став 1. тач.19 Пословника о раду општинског већа општине Власотинце („Службени гласник града Лесковца“ бр. 31/20), Општинско веће општине Власотинце, на 41. седници одржаној дана 05.07.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације

I

Образују се 2 (две) комисије за спровођење Јавног позива о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи општина Власотинце.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Власотинце.

- Комисија за спровођење Јавног позива за учешће привредних субјеката и Јавни позив за директне кориснике средстава у спровођењу мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова има 5 (пет) чланова.

У Комисију се именују:

- 1) Јелена Краинчанић, дипл. инж. ахитектуре, запослена на пословима урбанисте
- 2) Јелена Костић, дипл. правник, запослена на пословима Обједињене процедуре – управно - правни послови
- 3) Маја Горуновић, економски техничар, запослена на пословима књиговође
- 4) Предраг Митковић, дипл. правник, запослен на пословима вођења јавних инвестиција
- 5) Маринко Ђорђевић, дипл. економиста, запослен као руководилац одељења за урбанизам, привреду, заштиту животне средине и имовинско-правне послове

2. Комисија за теренски обилазак на лицу места ради прегледа поднетих захтева, праћења реализације мера и вршење контроле реализације мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова има 3 (три) члана.

У Комисију се именују :

- 1) Марија Шарац, дипл. инж. архитектуре, запослена на пословима озакоњења објекта
- 2) Милица Станчић, специјалиста стручног грађ. инжењерства, запослена на пословима озакоњења објекта
- 3) Драган Стефановић, стручни инж. грађевине, запослен на пословима озакоњења објекта.

За заједничког координатора рада комисија именује се: Маринко Ђорђевић, дипл. економиста запослен као руководилац одељења за урбанизам, привреду, заштиту животне средине и имовинско-правне послове.

Задатак координатора је да координира радом сваке од комисија, а ради ефикасности процедура и поступака расписивања, реализације, мониторинга и евалуације јавних позива и реализованих мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, као и унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Власотинце.

Координатор има сва права и обавезе члана комисије.

II

Свака од комисија доноси пословник о раду, којим се уређују питања организације, начина рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад комисије.

Комисија за спровођење Јавног позива за учешће привредних субјеката и Јавног позива за директне кориснике представа у спровођењу мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ради у седницама и има задатак да обезбеди све услове за реализацију ових јавних позива на локалном нивоу.

Комисија за теренски обиласак врши теренски обиласак на лицу места ради прегледа поднетих захтева, праћења реализације мера и вршење контроле реализације мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.

Основни задаци комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Власотинце;
- пријем и контрола приспелих захтева;
- рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- објављивање прелиминарне листе избраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Власотинце;
- разматрање приговора на прелиминарну листу избраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење;
- дonoшење коначне листе избраних директних корисника и предлога коначне листе избраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства.
- прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обиласак комисије.
- израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Власотинце.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка и то:

- пре радова, приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданости предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносилача захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

III

Чланови комисије за свој рад имају право на накнаду.

IV

Ово решење објављује се на интернет презентацији општине Власотинце.

Решење доставити члановима комисије, Одељењу за буџет, финансије, ЛПА и друштвене делатност и архиви општине.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ, 01бр. 06-61-2/2021, дана 05.07.2021.
године**

