Република Србија
ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 01 бр.112-2/2023
Дана: 12.04.2023.године
Власотинце

Датум оглашавања: 12.04.2023.године

Датум истека рока за пријављивање: 20.04.2023.године

Општинска управа општине Власотинце на основу чл. 4.ст.8.и чл. 82.ст.2.и 83.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 14/21) и чл.4.Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС", број 95/16 и 12/22), Закључка Министарства државне управе и локалне самоуправе-Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број 112-2680/2023 од 29.03.2023.године, Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Власотинце („Сл.гласник града Лесковца", бр.45/20, 15/21 и 19/21, 31/22 и 38/22) и Кадровског плана општине Власотинце за 2023.годину („Сл.гласник града Лесковца", број 40/22), оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:
Општинска управа општине Власотинце, Трг ослобођења бр.12

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место: **„Пословно технички секретар"**, Одељење за општу управу, заједничке и скупштинске послове, звање сарадник - 1 службеник

Опис послова: врши евидентирање и пријаву грађана који се обраћају председнику општине и начелнику Општинске управе; стара се о благовременом заказивању састанака и седница; успоставља телефонске везе; врши пријем поште за потребе председника општине, обезбеђује чување изворних аката о раду председника општине и врши и друге административне, техничке и друге послове по налогу председника општине. За свој рад одговара начелнику Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од

најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник РС", бр. 21/20, 32/21 и 14/23), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21), Закона о општем управном поступку („ Службени гласник РС", бр.18/2016 и 2/2023 - Одлука УС РС и 95/2018 – аутентично тумачење)-усменом провером, провера дигиталне писмености-решавањем задатака практичним радом на рачунару, ниво мотивације-разговором.

III Место рада:
Општина Власотинце, Општинска управа, Трг ослобођења бр.12, 16210 Власотинце

IV Датум оглашавања: 12.04.2023.године

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији општине Власотинце, сходно чл. 8.Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016 и 12/2022). Интерни конкурс је објављен и на огласној табли Општинске управе општине Власотинце.
Рок за подношење пријава на интерни конкурс истиче **20.04.2023.године.**

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Душица Стојановић, тел:016 315 0382.

VII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општина Власотинце, Општинска управа, Трг ослобођења бр 12, 16210 Власотинце, за Конкурсну комисију са назнаком „За интерни конкурс-попуњавање извршилачког радног места Пословно технички секретар".

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

-пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
-оригинал или оверена фотокопија уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
-оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС", бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
-оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци);
-оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа:

-оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;
-оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
-оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
-оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је службеник нераспоређен;

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр.18/2016 и 2/2023 - Одлука УС РС и 95/2018 – аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.
Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење из казнене евиденције да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави наведени доказ по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву достави и изјаву о томе, чији образац можете преузети на интернет презентацији општине Власотинце уз интерни конкурс.
За случај да кандидат уз пријаву не достави напред наведена документа, нити да изјаву да их по службеној дужности може прибавити комисија, пријава ће се сматрати неуредном.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту интерног конкурса, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Власотинце, Трг ослобођења бр.12, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

X Право учешћа на интерном конкурсу: На интерном конкурсу могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Власотинце, сходно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21) и Уредби

о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022)

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Власотинце.

Овај оглас је оглашен на интернет презентацији, као и на огласној табли Општинске управе општине Власотинце.

Термини који су у овом конкурсу изражени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

НАЧЕЛНИК

Марјан Станковић, *мастер правник*