



Република Србија
ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:01 број 112-78/2025
Дана: 14.04.2025.године
Власотинце

На основу члана чл.94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) чл.8.ст.1.чл.9.ст.1.чл.10.ст.1.и.2. и чл.11.ст.1.и 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број:112-10235/2024 од 30.10.2024.године, Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Власотинце („Сл.гласник града Лесковца“, бр.36/2024, 46/2024 и 2/2025) и Кадровског плана општине Власотинце за 2025.годину („Сл.гласник града Лесковца“, број 45/2024), Општинска управа општине Власотинце оглашава,

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
у Општинској управи општине Власотинце**

РАДНО МЕСТО 1. „Грађевински инспектор 2 “

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Власотинце, ул. Трг ослобођења бр.12, Власотинце.

II Радно место које се попуњава:

„Грађевински инспектор 2 “, у звању сарадник, у Одељењу за инспекцијске послове, 1 извршилац.

III Опис послова радног места:

Врши инспекцијски надзор у оквиру делокруга утврђеног Законом и подзаконским актима из грађевинске области, пружа стручну помоћ и врши поверене послове у области инспекцијског надзора, даје стручна објашњења и мишљења, покреће поступак за утрђивање привредног преступа, подноси захтев за покретање прекршајног и кривичног поступка, доноси решења у поступку инспекцијског надзора; Обавља инспекцијски надзор над применом Закона и других прописа из грађевинских области који се односе на: објекте у изградњи или изграђене, привредно друштво, односно друго правно лице или предузетника који гради објекат, лица које врши стручни надзор, лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта тј. у свему према Закону о планирању и изградњи и другим Законима; Доноси решења из своје надлежности грађевинског инспектора; По извршеном уклањању објекта, односно његовог дела сачињава записник о уклањању објекта, односно његовог дела, који се

доставља и органу надлежном за послове катастра непокретности. За свој рад одговара руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

IV Услови за запослење на радном месту:

1. стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља грађевинских или архитектонских наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године,
2. најмање три године радног искуства у струци,
3. држављанство Републике Србије,
4. пунолетство,
5. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и
6. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен државни стручни испит и положен испит за инспектора не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Инспектор који на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015) има најмање седам године радног искуства на пословима инспекцијског надзора, испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора и није дужан да полаже испит за инспектора.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI Место рада:

Општина Власотинце, Општинска управа, ул. Трг ослобођења 12, 16210 Власотинце.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:
 - 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
 - 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
 - 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
2. Провера посебних функционалних компетенција:
 - 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем усмене симулације/усмено.
 - 2.2. Посебна функционална компетенција за област рада прописи из делокруга радног места (Закон о инспекцијском надзору), провераваће се путем усмене симулације/усмено.
3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња

и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX Уз пријаву на конкурс нисте дужни да достављате ниједан доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверену фотокопију исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (овај доказ достављају учесници конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци) прилаже изабрани кандидат пре ступања на рад.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Власотинце или га лица у штампаном облику могу преузети у услужном центру Општинске управе општине Власотинце.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

I. Рок за подношење пријава

Оглас о јавном конкурсy се оглашава на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Власотинце, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације општине Власотинце на којој је објављен оглас у дневним новинама „Политика“.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама „Политика“.

II. Адреса на коју се подносе пријаве:

Општина Власотинце, Општинска управа, ул.Трг ослобођења бр.12, 16210 Власотинце са назнаком: „за јавни конкурс-попуњавање извршилачког радног места „Грађевински инспектор 2“

III. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 19.05.2025.године, са почетком у 11,00 часова, у просторијама општине Власотинце, у Власотинцу, Трг ослобођења 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе.

IV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена:Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит и испит за инспектора, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит и испит за инспектора, лицу престаје радни однос.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Снежана Голубовић Илић, телефон: 016 315-0373.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Оглас о јавном конкурсy објављен је на огласној табли Општинске управе општине Власотинце и на веб презентацији www.vlasotince.org.rs.

ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Марјан Станковић, мастер правник

