



Република Србија  
ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:01 број 112-9/2026  
Дана: 26.05.2026.године  
Власотинце

На основу члана чл.94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) чл.8.ст.1.чл.9.ст.1.чл.10.ст.1.и.2. и чл.11.ст.1.и 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), чл. 27к Закона о буџетском систему ( "Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – други закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Власотинце („Сл.гласник града Лесковца“, бр.36/24, 46/24, 2/25 и 3/26) и Кадровског плана општине Власотинце за 2026.годину („Сл.гласник града Лесковца“, број 37/25), Општинска управа општине Власотинце оглашава,

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
у Општинској управи општине Власотинце**

**РАДНО МЕСТО 1.** „Послови вођења пореског поступка и поступка по правном леку“

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Власотинце, ул. Трг ослобођења бр.12, Власотинце.

**II Радно место које се попуњава:**

„Послови вођења пореског поступка и поступка по правном леку“, у звању саветник, у Одељењу за буџет, финансије, лпа и друштвене делатности, Одсек за локалну пореску администрацију, 1 извршилац.

**III Опис послова радног места:**

Води поступке и припрема нацрте пореских управних аката и нацрте решења за прекњижавање и повраћај локалних јавних прихода, поступке по захтевима за престанак пореске обавезе због застарелости права на наплату и преноса у ванбилансну евиденцију у складу са законом; предузима радње и активности неопходне за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања локалних јавних прихода; одређује исправе и доказе, рок, место и начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања, учествује у обављању увиђаја ради утврђивања или разјашњења чињеница од значаја за опорезивање и саставља записник о обављеном увиђају са налазима и примедбама пореског обвезника, као и разлозима за

евентално одбијање потписивања записника; вођење првостепеног поступка по изјављеним жалбама; доноси закључак о одбацивању недопуштене, неблаговремене или од неовлашћеног лица изјављене жалбе првостепеном пореском органу; разматра наводе из жалбе и оцењује да ли је жалба оправдана, да ли је потребно спроводити ново утврђивање чињеница, да ли спроведени поступак при утврђивању био непотпун; по потреби врши измену пореског управног акта; стара се о поштовању рокова за одлучивање по жалби; доноси закључак о обустављању поступка по жалби; доноси закључак о привременом прекиду поступка по жалби до решавања претходног питања; доставља акта другостепеном пореском органу, пореском обвезнику и по потреби суду; врши припрему предлога за покретање прекршајног поступка, припрема податке по захтеву судских и државних органа и органа јединица локалне самоуправе, учествује у изради предлога одлука у вези са локалним јавним приходима које доносе органи јединице локалне самоуправе; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе, руководиоца Одељења и шефа Одсека за локалну пореску администрацију.

#### **IV Услови за запослење на радном месту:**

1. стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
2. најмање три године радног искуства у струци,
3. држављанство Републике Србије,
4. пунолетство,
5. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и
6. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен државни стручни испит не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

#### **V Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

#### **VI Место рада:**

Општина Власотинце, Општинска управа, ул. Трг ослобођења 12, 16210 Власотинце.

#### **VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VIII Поступак и начин провере компетенција**

1. Провера општих функционалних компетенција:
  - 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
  - 1.2. „Пословна комуникација” –вршиће се путем теста (писмено).

- 1.3. „Дигитална писменост“ – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
2. Провера посебних функционалних компетенција:
  - 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада управно правни послови (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем усмене симулације/усмено.
  - 2.2. Посебна функционална компетенција за област рада прописи из делокруга радног места (Закон о пореском поступку и пореској администрацији), провераваће се путем усмене симулације/ усмено.
3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.
4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

**IX Уз пријаву на конкурс нисте дужни да достављате ниједан доказ.**

**X Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверену фотокопију исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (овај доказ достављају учесници конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци) прилаже изабрани кандидат пре ступања на рад.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;

- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Власотинце или га лица у штампаном облику могу преузети у услужном центру Општинске управе општине Власотинце.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

#### **I. Рок за подношење пријава**

Оглас о јавном конкурс се оглашава на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Власотинце, а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације општине Власотинце на којој је објављен оглас у дневним новинама „Ало“.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Ало“.

#### **II. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општина Власотинце, Општинска управа, ул.Трг ослобођења бр.12, 16210 Власотинце са назнаком: „за јавни конкурс-попуњавање изршилачког радног места „Послови вођења пореског поступка и поступка по правном леку“

#### **III. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 24.06.2026.године, са почетком у 11,00 часова, у просторијама општине Власотинце, у Власотинцу, Трг ослобођења 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе.

#### **IV. Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:**Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит и испит за инспектора, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

#### **Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

Драган Ранђеловић, телефон:063-569010.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Оглас о јавном конкурсy објављен је на огласној табли Општинске управе општине Власотинце и на веб презентацији [www.vlasotince.org.rs](http://www.vlasotince.org.rs).

ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Марјан Станковић, мастер правник

