

На основу члана 38.ст.2. и члана 39.Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19 и 62/23) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Власотинце, чији је оснивач општина Власотинце, 01 број 060-50-6/2026 од 25.06.2026.године, Скупштина општине Власотинце објављује

**Оглас о јавном конкурсy за избор кандидата за именовање директора
ЈКП“Комуналац“Власотинце, чији је оснивач општина Власотинце**

I

Објављује се јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа "КОМУНАЛАЦ", Власотинце, са седиштем у Власотинцу, улица Конопничка бр.5, МБ 17224239, ПИБ 100921610.

II

Место рада директора предузећа је у седишту предузећа.
Директора предузећа именује Скупштине општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.
Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор предузећа не може имати заменика.

III

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

IV

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа, која прописује Влада.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за именовање директора оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се провером способности кандидата за практичну примену знања и вештина у обављању послова директора јавних предузећа одређених у складу са законом.

Стручна оспособљеност проверава се увидом у податке и усмено, у разговору са кандидатом. Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем и стручна оспособљеност стечена радним искуством, а у разговору се оцењује стручна оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања јавног предузећа, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја јавног предузећа.

Знања кандидата оцењују се провером познавања једне или више области из које је делатност за чије обављање је основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређује услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавање корпоративног управљања, као и општих прописа о раду, познавања рада на рачунару, као и посебних области знања.

Вештине кандидата оцењују се путем тестова и то: провером вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања, вештине руковођења, организационох способности, вештине стратешког планирања и управљања и провером вештине управљања ресурсима. Вештина комуникације у међуљудским односима проверава се у разговору са кандидатом.

Знања осим познавања рада на рачунару, проверава комисија у у разговору са кандидатом.

Познавање рада на рачунару проверава се симулацијом, односно практичним радом на рачунару, у стандардним програмима за обраду текста, електронску комуникацију и претраживање интернета, односно другим програмима који се уобичајено користе у вршењу редовних послова директора јавног предузећа. Проверу познавања рада на рачунару врши стручно лице које комисији, доставља налаз са квалификацијом, сходно одредби чл.9. Уредбе Владе о мерилима за именовање директора јавног предузећа.

Предлог Програма рада оцењује се увидом у предлог Програма приложен уз пријаву и усменим разговором.

V

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање 8 дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

VI

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије.

VII

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

VIII

Кандидати су дужни да уз пријаву на јавни конкурс доставе: извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18); оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци, на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа и у организовању рада и вођењу послова (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); оверену изјаву да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке; оригинал или оверена фотокопија уверења из казнене евиденције надлежне

Полицијске управе да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија уверења надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- 1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- 3) обавезно лечење наркомана;
- 4) обавезно лечење алкохоличара;
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Кандидат је дужан да уз пријаву приложи и предлог Програма рада јавног предузећа за наредне четитири године.

Лекарско уверење (прилаже изабрани кандидат).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Законом о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а могу се прибавити по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених и уверење из казнене евиденције да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави наведени доказ по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву достави и изјаву о томе, чији образац можете преузети на интернет презентацији општине Власотинце уз јавни конкурс.

За случај да кандидат уз пријаву не достави неки од напред наведена документа, нити да изјаву да их по службеној дужности може прибавити комисија, пријава ће се сматрати неуредном.

IX

Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњености услова подносе се Комисији, препорученом поштом путем или лично преко пријемне канцеларије Општинске управе, у затвореној коверти на адресу: Скупштина општине Власотинце, Комисији за избор директора јавних предузећа, чији је оснивач општина Власотинце, са назнаком: Пријава на јавни конкурс НЕ ОТВАРАЈ, Трг ослобођења број 12, 16210 Власотинце.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све припеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закљичком против кога није допуштена посебна жалба.

X

Контакт особа за давање обавештења о јавном конкурсју је Драган Ранђеловић из Власотинца, председник Комисије, контакт тел: 063569010, email: filipajacrandjelovic10@gmail.com

Комисија, након спроведене провере и оцењивања, на основу укупног броја бодова којиј је освојио сваки кандидат, саставља ранг листуса највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1.овог члана и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, који припрема предлог акта о именовану првог кандидата са листе и доставља га ради усвајања органу јединице локалне самоуправе надлежном за именовање директора јавног предузећа.

XII

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије као и на званичној интернет презентацији општине Власотинце.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ, дана 25.06.2026.године, 01 бр.060-50-6/2026.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Зоран Стаменковић